

# 郸城县统计局

## 2021 年度部门整体绩效评价报告

预算部门：郸城县统计局

委托单位：郸城县财政局

评价机构：河南昭元绩效评价咨询有限公司

制定日期：2022 年 11 月



## 报告编制说明

受郸城县财政局委托，河南昭元绩效评价咨询有限公司于2022年10月对郸城县统计局部门整体进行财政绩效评价，根据委托方的要求，我公司通过制定绩效评价方案、资料数据的核查、现场调查与访谈、指标分析与评价、撰写绩效评价报告等程序，完成编制《郸城县统计局2021年度部门整体绩效评价报告》。报告中的数据、资料来自郸城县财政部门 and 预算部门提供的资料和其他来源可靠的信息渠道。

本报告遵循河南省财政厅、周口市财政局、郸城县财政局有关预算绩效管理的规范要求编制，以纸质印刷版和电子版向郸城县财政局报送，未经郸城县财政局书面允许，不得随意翻印、发布。

**报告编号：昭字 ZY-2022-127-7**

| 职务     | 姓名  | 职称               | 专业       | 质量控制 |
|--------|-----|------------------|----------|------|
| 主要负责人  | 陈翠莹 | 注册会计师            | 会计学      | 三级审核 |
| 项目负责人  | 胡素敏 | 高级经济师            | 经济管理     | 二级审核 |
| 编制人员名单 | 于旭磊 | 房地产经济师<br>房地产估价师 | 经济学类其他专业 | 一级审核 |
|        | 郭良雨 | 一级注册建造师          | 项目管理     | 参评组员 |

**河南昭元绩效评价咨询有限公司**

**鄞城县统计局 2021 年度部门整体绩效评价总览表**

|                                                                                                                                               |           |    |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|---------|
| 一、部门预算资金安排和使用情况                                                                                                                               |           |    |         |
| 评价部门：郸城县统计局                                                                                                                                   |           |    |         |
| 年度预算资金安排                                                                                                                                      | 844.71 万元 |    |         |
| 年度实际支出                                                                                                                                        | 844.71 万元 |    |         |
| 二、部门绩效目标                                                                                                                                      |           |    |         |
| 一是紧紧围绕县委、县政府中心工作，重点抓好主要经济指标完成情况和 GDP 核算支撑指标情况预警分析，创新服务方式，务实服务时效；二是切实做好全面小康、经济高质量发展、绩效考核、新型工业化、节能减排等考核检测数据的评估认定分析工作。                           |           |    |         |
| 三、实施成效和主要经验做法                                                                                                                                 |           |    |         |
| 健全完善各项工作制度，保障部门实现履职效益。                                                                                                                        |           |    |         |
| 四、主要问题及有关建议                                                                                                                                   |           |    |         |
| 主要问题：一是绩效管理有待提升；二是年度预算缺乏准确严谨性；三是缺少健全的业务管理制度；四是部门工作规划不明确。<br>建议：一是提升绩效管理，建立健全预算绩效管理机制；二是提高年度预算的精确性、严谨性；三是建立健全部门业务管理制度；四是制定明确的部门工作计划，健全部门中长期规划。 |           |    |         |
| 五、综合评价得分和等级                                                                                                                                   |           |    |         |
| 一级指标                                                                                                                                          | 分值        | 得分 | 得分率     |
| 投入                                                                                                                                            | 15        | 13 | 86.67%  |
| 过程                                                                                                                                            | 25        | 22 | 88.00%  |
| 产出                                                                                                                                            | 30        | 30 | 100.00% |
| 效果                                                                                                                                            | 30        | 30 | 100.00% |
| 合计                                                                                                                                            | 100       | 95 | 95.00%  |
| 评价结果等级：优                                                                                                                                      |           |    |         |

## 目 录

|                           |        |
|---------------------------|--------|
| 一、部门基本情况 .....            | - 1 -  |
| (一) 部门概况 .....            | - 1 -  |
| (二) 部门管理情况 .....          | - 2 -  |
| (三) 部门预算、决算情况 .....       | - 2 -  |
| (四) 部门年度重点工作任务与绩效目标 ..... | - 2 -  |
| 二、部门绩效自评及财政评价情况 .....     | - 3 -  |
| (一) 部门整体自评 .....          | - 3 -  |
| (二) 部门项目支出自评 .....        | - 4 -  |
| (三) 财政绩效评价 .....          | - 4 -  |
| 三、部门整体绩效评价工作开展情况 .....    | - 4 -  |
| (一) 评价目的 .....            | - 4 -  |
| (二) 评价对象和范围 .....         | - 4 -  |
| (三) 绩效评价依据 .....          | - 5 -  |
| (四) 绩效评价的基本内容 .....       | - 6 -  |
| (五) 评价方法 .....            | - 7 -  |
| (六) 数据采集方法及过程 .....       | - 8 -  |
| (七) 绩效评价指标体系 .....        | - 8 -  |
| (八) 绩效评价工作过程 .....        | - 11 - |
| (九) 绩效评价基准日 .....         | - 12 - |
| 四、综合评价情况及评价结论 .....       | - 12 - |
| 五、绩效目标实现情况及指标分析 .....     | - 13 - |

|                            |        |
|----------------------------|--------|
| （一）投入类绩效分析 .....           | - 13 - |
| （二）过程类绩效分析 .....           | - 15 - |
| （三）产出类绩效分析 .....           | - 19 - |
| （四）效果类绩效分析 .....           | - 20 - |
| 六、主要经验及做法、存在的问题及原因分析 ..... | - 21 - |
| （一）主要经验做法 .....            | - 21 - |
| （二）存在问题 .....              | - 21 - |
| 七、有关建议 .....               | - 23 - |
| 八、附件 .....                 | - 25 - |
| 附件一：绩效评价指标体系得分表 .....      | - 26 - |
| 附件二：满意度调查问卷 .....          | - 32 - |

# 绩效评价报告摘要

## 一、部门概述

### （一）主要职能

1. 拟定郸城县重大国情国力普查计划、方案，组织实施全县人口、经济、农业等国情国力普查和投入产业调查大型专项调查。

2. 起草全县经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况分析、统计预测和统计监督。

3. 承担组织领导和协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、及时；贯彻执行国家统计政策、规划、基本统计制度和统计标准；贯彻执行国家国民经济核算制度，建立健全全县国民经济核算体系和统计指标体系。

4. 组织各乡镇、办事处、管委会、县政府各部门的经济、社会、科技和资源环境统计调查；统一核定、管理、公布全县性基本统计资料，定期发布全县国民经济和社会发展。

5. 承办县政府交办的其他事项。

### （二）总体目标

一是重点抓好主要经济指标完成情况和 GDP 核算支撑指标情况预警分析，及时反映苗头性、趋势性情况，创新服务方式，务求服务时效。二是切实做好全面小康、经济高质量发展、绩效考核、新型工业化、节能减排等考核监测数据的评估认定分析工作。进一步拓展调查领域，创新调查模式，规范技术流程，主动接受监督，力争统计调查工作使群众满意、政府认可。

## 二、绩效结论及绩效分析

运用评价组设计的指标体系及评分标准，本部门整体绩效评价得分为 95 分，评价等级为“优”。

2021 年度鄆城县统计局对各项任务涉及的制度规范进行完善，在制度文件中明确了各个环节、各个岗位的人员分工和安全生产责任等内容，为部门各项工作的正常开展和实现履职效益奠定了基础。

但仍存在以下问题：一是预算绩效管理机制不够健全；二是绩效监控工作不够完善；三是绩效自评工作质量有待提升；四是年度预算缺乏准确严谨性；五是缺少健全的业务管理制度；六是部门工作规划不明确。

## 三、经验及做法

健全完善各项工作制度，保障部门实现履职效益；鄆城县统计局每年都要对各项工作任务涉及的制度规范进行完善，在制度文件中明确了各个环节、各个岗位的人员分工和安全生产责任等内容，为部门各项工作的正常开展和实现履职效益奠定了基础。

## 四、存在问题

### （一）绩效管理有待提升

部门绩效管理意识薄弱，绩效管理理念欠缺。部分年度任务缺少相应的绩效目标，导致年度任务完成以后无法反映预期的产出和效果。

#### 1. 预算绩效管理机制不够健全

该部门仅由财务部门牵头开展绩效管理相关工作，业务部门没有协同配合开展，部门内部尚未制定全流程预算绩效管理制度。

## **2. 绩效监控工作不够完善**

根据实地调研及郸城县统计局提供的相关资料，郸城县统计局制定了绩效监控制度，但实际工作当中并未开展绩效监控工作，绩效监控流于形式。

## **3. 自评工作质量有待进一步提升**

一是郸城县统计局在填写 2021 年度绩效目标申报表时，三级指标不够明确具体，部分指标值与实际工作不符；二是绩效自评报告不够完整，内容涵盖不全，没有对绩效自评发现的问题及改进措施进行阐述。

### **（二）年度预算缺乏准确严谨性**

2021 年度郸城县统计局年初预算资金 777.16 万元，年中预算调整 67.55 万元，年度实际支出 844.71 万元。年初预算缺乏准确严谨性，不利于年度支出计划的实施。

### **（三）缺少健全的业务管理制度**

郸城县统计局《业务管理制度》文件仅包含单位整体及内设股室职责，尚未完善业务的管理制度，相关核心业务的管理制度不够健全。

### **（四）部门工作规划不明确**

一是没有明确各股室年度具体工作计划及职责分工；二是没



有针对部门或者核心业务制定中长期规划，对部门战略规划不够明确，对后期业务完成情况难以掌握；三是部分年度重点工作没有明确目标。

## **五、意见和建议**

### **（一）提升绩效管理水平，建立健全预算绩效管理机制**

#### **1. 建立健全预算绩效管理机制**

全面设置部门和单位整体绩效目标、政策和项目绩效目标，且绩效目标应包含产出、效益以及满意度等指标，内容应当完善、指向明确、合理可行，与工作计划和预算资金相匹配，能清晰反映预算资金的产出和效果。

#### **2. 重视中期绩效监控**

应通过多种途径和方式加强宣传引导，让相关人员更加详细地认识绩效监控的重要含义，鼓励其积极参与到绩效监控的具体工作中，逐步将绩效监控流程分为“执行—监测—报送—总结—纠偏”五个步骤，具体实施步骤为：①在预算批复后，制定预算执行计划，并按照计划数量、质量标准和时间节点严格执行；②监测绩效指标的执行情况，尤其是数量、质量标准的考量和时间节点的控制，对于进度滞后的工作进行提醒和督促；③根据监测信息要定期或不定期地以表格和文字的形式报送给相关股室，确保能够及时了解绩效目标指标的执行情况，以便发现偏差和过程留痕；④围绕执行计划落实，从时间、数量、质量等方面拉出进展清单，总结绩效指标的完成情况，提交单位领导审核，并汇总

分析。

## **（二）提高年度预算执行的精确性、严谨性**

一是加强学习，提高财政预算管理的执行水平；二是建立健全高效的预算管理组织，保证预算管理工作的顺利开展；三是深入调研，立足实际，确定客观可行的预算绩效评价目标；四是重视预算执行过程控制，严格预算执行效力。

## **（三）建立健全部门业务管理制度**

建立健全部门业务管理制度，立足提升部门管理水平。不断完善、不断探索、完善制度、规范程序，推动各项工作制度化、规范化、科学化发展。部门业务管理制度的建立不仅有利于明确工作人员的行为规范，提升服务效能，更能不断促进内部管理有章可循，同时提升管理水平，为统计工作的有序进行奠定坚实基础。

## **（四）制定明确的部门工作计划，健全部门中长期规划**

一是应对部门或者核心业务制定中长期规划，中长期规划对总体目标、规划实施内容应当有明确安排；二是部门规划应当依据国家法律法规、国家社会经济发展的总体规划设定，应当符合部门工作职责、战略目标或中长期发展规划；三是将部门年度工作要点进行细化分解，目标可实现、可衡量、可完成；四是应分解落实到年度工作任务和目标中，并采取多种举措落实保障发展规划；五是应建立对目标进行责任分解和管理的相关工作机制，目标管理工作机制应当科学、合理，能有效保障目标执行和落地。

# 郸城县统计局

## 2021 年度部门整体绩效评价报告

河南昭元绩效评价咨询有限公司受郸城县财政局委托，对 2021 年度郸城县统计局部门整体进行绩效评价。我公司抽调专业评价人员组成评价组遵循客观、公正、科学的评价原则，通过现场调研、访谈、数据分析、社会问卷调查等，从投入、过程、产出、效果四个方面对 2021 年度郸城县统计局部门整体进行综合评价，现出具如下评价意见。

### 一、部门基本情况

#### （一）部门概况

评价组根据了解到的实际情况进行了梳理，其主要职能为：

1. 拟定郸城县重大国情国力普查计划、方案，组织实施全县人口、经济、农业等国情国力普查和投入产业调查大型专项调查。
2. 起草全县经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况分析、统计预测和统计监督。
3. 承担组织领导和协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、及时；贯彻执行国家统计政策、规划、基本统计制度和统计标准；贯彻执行国家国民经济核算制度，建立健全全县国民经济核算体系和统计指标体系。
4. 组织各乡镇、办事处、管委会、县政府各部门的经济、社会、科技和资源环境统计调查；统一核定、管理、公布全县性基

本统计资料，定期发布全县国民经济和社会发展。

5. 承办县政府交办的其他事项。

## **（二）部门管理情况**

鄆城县统计局设 6 个内设机构：办公室、农业统计股、工业统计股、固定资产统计股、贸易外经统计股、纪检监察室。2021 年年末行政编制、事业编制实际在编总人数 60 人，目前在职人员 60 人。

## **（三）部门预算、决算情况**

### **1.2021 年度部门预算情况**

根据鄆城县统计局 2021 年度部门预算批复文件：2021 年度鄆城县统计局年初预算安排 777.16 万元，预算调整 67.55 万元，全年预算 844.71 万元。

### **2.2021 年度部门决算情况**

根据鄆城县统计局 2021 年度收入支出决算总表：2021 年度收入决算 844.71 万元，其中：年初结转结余 0 万元，年初预算 777.16 万元，预算调整 67.55 万元。支出决算 844.71 万元，实现收支平衡。

### **3.鄆城县统计局 2021“三公”经费预算情况**

鄆城县统计局 2021 年度一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费，即“三公”经费预算共计 0 万元。

## **（四）部门年度重点工作任务与绩效目标**

## **1.总体目标**

一是重点抓好主要经济指标完成情况和 GDP 核算支撑指标情况预警分析，及时反映苗头性、趋势性情况，创新服务方式，务求服务时效。二是切实做好全面小康、经济高质量发展、绩效考核、新型工业化、节能减排等考核监测数据的评估认定分析工作。进一步拓展调查领域，创新调查模式，规范技术流程，主动接受监督，力争统计调查工作使群众满意、政府认可。

## **2.年度重点工作计划和目标**

根据县委、县政府的安排部署，上级部门的业务要求和本部门的主要职责，郸城县统计局制定了 2021 年度工作计划，其重点工作安排主要包括：

（1）完成“四上”企业月度、年度入库工作。

（2）积极开展统计基层规范化建设工作，完善统计机构台账，统计资料管理，并对全县统计行为进行规范。

（3）完成 2021 年度人口抽样调查、投入产出调查，黄河流域高质量发展调查，生猪生产监测调查等各项调查任务。

（4）统计执法培训、统计信息化建设、统计人员上岗认定工作等。

（5）围绕县委县政府年度工作目标任务，完成各专业月报、季报、年报等工作。

## **二、部门绩效自评及财政评价情况**

### **（一）部门整体自评**

鄆城县统计局于 2022 年 8 月开展 2021 年度部门整体自评工作。

## **（二）部门项目支出自评**

鄆城县统计局于 2022 年 8 月开展 2021 年度项目自评工作。

## **（三）财政绩效评价**

鄆城县财政局于 2022 年 10 月对鄆城县统计局开展财政绩效评价工作。

# **三、部门整体绩效评价工作开展情况**

## **（一）评价目的**

对 2021 年度鄆城县统计局的整体支出情况进行绩效评价，其目的有三方面：一是通过部门整体支出绩效评价，考察其预算编制、执行、监督及其相关制度建设和工作情况，肯定成绩，发现问题，提出建议，进一步提高鄆城县统计局的整体支出绩效管理水平；二是了解鄆城县统计局部门整体支出的配置效率和使用效益，为财政部门编制下一年度预算提供重要依据；三是对鄆城县统计局部门整体支出进行评价，总结经验、分析问题，针对性提出改进建议，为提高鄆城县统计局履职效益奠定基础。

## **（二）评价对象和范围**

本次绩效评价对象为鄆城县统计局 2021 年度财政预算安排资金 844.71 万元。绩效评价范围为鄆城县统计局内设 6 个股室和其下属二级机构。从时间维度来看，鄆城县统计局部门整体绩效评价时段为 2021 年 1 月 1 日—2021 年 12 月 31 日。在获取鄆

城县统计局部门整体支出目标设定、预算配置、预算执行及管理、资产管理、基本职责履行情况及效益、相关项目实施情况及后期运行情况等基本资料的基础上，通过对所收集相关资料的分析，结合相关政策文件，利用指标体系对郸城县统计局部门整体进行绩效评价。

### **（三）绩效评价依据**

（1）《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；

（2）《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）；

（3）《关于贯彻落实〈中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见〉的通知》（财预〔2018〕167号）；

（4）《中共河南省委 河南省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（豫发〔2019〕10号）；

（5）《财政部关于印发〈预算绩效评价共性指标体系框架〉的通知》（财预〔2013〕53号）；

（6）《河南省财政厅关于印发〈河南省省级预算项目政策事前绩效评估管理办法〉等6个办法的通知》（豫财预〔2019〕176号）；

（7）《河南省财政厅关于印发〈河南省省级预算项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（豫财效〔2020〕10号）；

(8) 预算部门(单位)提交的反映部门管理的佐证材料,包括但不限于部门整体目标、“三定”方案、部门年度工作计划、区域相关规划、管理制度文件、财务资料、预算审查及批复资料、预算执行过程资料、决算报告、审计报告等;

(9) 预算部门(单位)提交的反映部门履职结果的佐证材料;

(10) 评价组通过公开渠道查询、社会调查收集或专家咨询获取的相关资料。

#### **(四) 绩效评价的基本内容**

依据部门(单位)整体支出绩效目标,从部门(单位)财政管理工作绩效、职能履行、履职效果、年度重点工作任务实施情况以及在财政管理、审计、纪检监察、市委巡查中发现的问题,梳理评价内容。重点关注和分析部门(单位)开展预算绩效管理工作的规范性和执行力;履职中重大任务、重点工作完成情况和取得的效果,以及在推进事业发展中重大改革创新举措取得的成效。包含但不局限于:

1. 绩效目标设定和预算配置。部门的预算是否符合财政部门关于预算编制的要求和规范、绩效目标设置是否合理、绩效目标依据是否充分;部门对人员成本、重点行政成本的控制程度及完成重点任务的保障程度等情况;

2. 预算执行。部门预算完成及调整程度,预算执行的及时性和均衡性,对机构运转成本和“三公”经费的实际控制程度,对年度结转结余资金的控制程度以及政府采购预算执行情况等;



3. 预算管理。部门预算管理制度是否健全、资金规范运行情况、预决算信息的公开透明情况等；

4. 资产管理。部门资产管理制度是否健全，资产配置、使用、安全等方面的情况；

5. 职责履行情况和履职效益情况。部门履职和工作任务目标的实现情况，工作计划完成落实情况，部门履职的各项效益及社会公众或服务对象满意度情况等。

## **（五）评价方法**

### **1.成本效益分析法**

成本效益分析法是指将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标的实现程度。结合预算支出确定的目标，比较支出所产生的效益和付出的成本。

### **2.比较法**

比较法是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

### **3.因素分析法**

因素分析法是指通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标的实现程度。

### **4.最低成本法**

最低成本法是指对效益确定但不易计量的多个同类对象的实施成本进行比较，评价绩效目标的实现程度。

### **5.公众评判法**

公众评判法是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等对财政支出效果进行评判，评价绩效目标的实现程度。

根据预算部门特点，此次采用因素分析法、公众评判法。

## **（六）数据采集方法及过程**

本次绩效评价工作于 2022 年 10 月开始，评价组通过前期调研，完成了评价工作方案，明确了评价的目的、方法、原则、指标、标准、社会调查方案等所需资料；现场评价阶段，评价组严格按照工作方案，开展了数据采集、问卷调查、实地抽样调研及数据复核、访谈和逐项指标分析计分等工作；在报告撰写阶段，经过梳理分析资料，形成郸城县统计局 2021 年度部门整体绩效评价报告。

## **（七）绩效评价指标体系**

### **1.绩效评价思路**

部门整体支出绩效评价以部门的全部财政资金为评价对象，从部门职能出发，对部门职能进行梳理，明确部门的职责范围和履职内容，从而确定部门绩效目标与部门职责及履职内容的匹配性；以绩效目标为基础，考察部门预算与绩效目标的配置情况，包括人员情况、资产情况、预算资金情况；以预算资金支出为主线，重点考察部门预算执行、预算管理情况；对年度工作完成情况进行考核，通过年度工作任务的完成情况来反映部门的履职情况，通过效果指标的考核来反映部门的履职效果。

### **2.评价指标体系**

指标体系整体框架由 4 大类组成，包括 4 项一级指标、14 项二级指标和 26 项三级指标。指标数据来源于政府相关网站、实地调研、访谈、基础表数据政策文件、问卷调查及预算部门提供的资料等。各级指标及评分标准详见附件一。

### （1）投入类指标

投入类指标从目标设定、预算配置两方面进行评价；指标设置 2 个二级指标、7 个三级指标，权重分 15 分。

①目标设定：评价组通过获取绩效目标申报表、预算报表、“三定”方案、部门职责、年度计划等资料评价部门设定绩效目标的合理性及目标依据的充分性。

②预算配置：评价组通过部门提供的“三定”方案及部门在职人员名单，2020 年、2021 年预算报表等资料评价在职人员控制率、“三公经费”变动率及重点支出安排情况。

### （2）过程类指标

过程类指标从预算执行、预算管理、资产管理、业务管理四方面进行评价；指标设置 4 个二级指标、11 个三级指标，权重分 25 分。

①预算执行：评价组主要通过查阅部门 2020 年、2021 年度预决算报表、政府采购信息统计报表、指标下达文件、会计账簿等相关资料，逐项核实预算执行率、预算调整率、“三公经费”控制率、政府采购执行率等 4 项指标执行情况。

②预算管理：评价组主要通过查阅部门相关财务管理制度、

会议记录、记账凭证等资料及网上查询来逐项评价内部控制、资金使用合规性、预决算信息公开及时性。

③资产管理：评价组主要通过查阅部门相关资产管理制度，包括固定资产管理制度、政府采购管理制度、采购及保管制度；重大支出会议记录、记账凭证、出入库登记、固定资产盘点表等资料来逐项评价资产管理规范性、固定资产利用率。

④业务管理：评价组主要通过查阅部门的项目核心业务管理制度，包括专项资金管理制度、主管部门针对项目制定的业务管理制度等，来逐项评价业务管理制度的健全性、制度执行有效性。

### （3）产出类指标

产出类指标从部门整体目标，“四上”企业月度、年度入库工作，开展统计基层规范化建设工作，完成2021年度人口抽样调查、投入产出调查等工作，统计执法培训、信息化建设、人员上岗认定工作，完成各专业月报、季报、年报工作等方面进行评价；指标设置6个二级指标、6个三级指标，权重分30分。

产出类指标主要通过查阅部门相关履职资料和数据、实地调研、访谈等形式进行综合评价。

### （4）效果类指标

效果类指标从社会效益和服务对象满意度等方面进行评价；指标设置2个二级指标、2个三级指标，权重分30分。

效果类指标主要通过查阅部门相关履职资料和数据、实地调研、访谈、问卷调查等形式进行综合评价。

### 3.分值评价标准

根据《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）等文件要求，制定绩效评价分值评级划分标准。具体情况见下表：

表 3-1 绩效评价分值评级

| 序号 | 分值范围      | 绩效评价结果 |
|----|-----------|--------|
| 1  | 90-100    | 优      |
| 2  | 80-90（不含） | 良      |
| 3  | 60-80（不含） | 中      |
| 4  | 0-60（不含）  | 差      |

#### （八）绩效评价工作过程

绩效评价工作分为前期准备、现场实施、评价报告的撰写提交三个阶段。

##### 1. 评价准备阶段

（1）制定评价实施方案，确定现场评价时间。评价组从目标要求、工作内容、方式方法、时间进度及工作步骤等方面做出具体而又明确的计划及实施方案，为绩效评价工作的组织实施提供指引。

（2）确定评价指标。评价组根据周口市、郸城县绩效评价管理办法文件要求，同时参考被评价单位提供的相关资料，结合项目资金的特点，设置了本次评价指标。

（3）确定被评价单位需要配合的事项。评价组根据指标体

系需要考核的具体内容，设置资料清单以及被评价单位需要具体填写的表格和文档，同时要求被评价单位及时报送至评价组，以备现场实施阶段对比核查。

（4）收集整理被评价单位的相关资料。评价组对被评价单位提供的相关资料按照指标体系考核内容进行分类整理，对提供的数据及财务信息进行重点关注。

（5）形成实施方案初稿，按时提交郸城县财政局，并最终按郸城县财政局意见修改定稿。

#### （九）绩效评价基准日

本次绩效评价的评价基准日为 2021 年 12 月 31 日。

### 四、综合评价情况及评价结论

根据《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10 号）等规定，评价组对照绩效指标评价体系，从投入、过程、产出和效果四个维度，通过数据采集、实地调研和问卷访谈等方式，对本项目进行客观公正的绩效评价，总得分为 95 分，项目评价等级为“优”，得分情况见下表，各指标具体评分情况详见附件一。

表 4-1 指标得分情况表

| 一级指标 | 投入     | 过程     | 产出      | 效果      | 合计     |
|------|--------|--------|---------|---------|--------|
| 分值   | 15     | 25     | 30      | 30      | 100    |
| 得分   | 13     | 22     | 30      | 30      | 95     |
| 得分率  | 86.67% | 88.00% | 100.00% | 100.00% | 95.00% |

## 五、绩效目标实现情况及指标分析

### （一）投入类绩效分析

投入指标从目标设定、预算配置两个方面分析评价绩效目标的制定是否符合国家相关政策规定，预算配置是否符合规定的程序和要求，部门项目绩效目标是否全部设置，部门预算收入与支出是否全部纳入部门预算管理。投入类指标共计 15 分，实际得 13 分，得分率 86.67%。

表 5-1 投入类指标得分情况表

| 二级指标     | 三级指标            | 权重 | 目标值    | 业绩值   | 得分 | 得分率    |
|----------|-----------------|----|--------|-------|----|--------|
| 1.1 目标设定 | 1.1.1 绩效目标合理性   | 2  | 合理     | 合理    | 2  | 100%   |
|          | 1.1.2 绩效指标明确性   | 2  | 明确     | 不明确   | 0  | 0      |
|          | 1.1.3 绩效目标覆盖率   | 1  | 100%   | 100%  | 1  | 100%   |
|          | 1.1.4 预算编制完整性   | 3  | 完整     | 完整    | 3  | 100%   |
| 1.2 预算编制 | 1.2.1 在职人员控制率   | 2  | ≤ 100% | 100%  | 2  | 100%   |
|          | 1.2.2 “三公经费”变动率 | 2  | ≤ 0%   | 0     | 2  | 100%   |
|          | 1.2.3 重点支出安排率   | 3  | ≥ 上年度  | ≥ 上年度 | 3  | 100%   |
| 投入类指标合计  |                 | 15 | -      | -     | 13 | 86.67% |

绩效目标合理性：该指标主要是分析部门是否设定绩效目标，所设立的整体绩效目标依据是否充分，是否符合客观实际，用以反映和考核部门整体绩效目标与部门履职、年度工作任务、

年度计划及中长期规划的相符性情况。鄆城县统计局设置了部门整体绩效目标,所设定的绩效目标依据充分,符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划计划及部门“三定”方案等。依据评分标准,本指标满分 2 分,实际得 2 分。

绩效指标明确性:该指标主要是分析部门整体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量,用以反映和考核部门整体绩效目标的明确细化情况。鄆城县统计局绩效目标申报表中绩效指标设置不清晰、明确。依据评分标准,本指标满分 2 分,实际得 0 分。

绩效目标覆盖率:该指标主要是分析部门所设立的项目绩效目标是否和预算项目相匹配,用以反映和考核部门项目绩效目标设置的完整情况。鄆城县统计局填制了《县级部门预算项目绩效目标申报表》,覆盖所有项目支出。依据评分标准,本指标满分 1 分,实际得 1 分。

预算编制完整性:该指标主要是分析部门预算收入与支出是否全部纳入部门预算管理。经评价组查阅《2021 年度鄆城县统计局部门预算》批复文件,鄆城县统计局 2021 年度收入总计 844.71 万元,均为一般公共预算;支出总计 844.71 万元。部门预算收入与支出全部纳入部门预算管理。依据评分标准,本指标满分 3 分,实际得 3 分。

在职人员控制率:该指标是部门本年度实际在职人员数与编制数的比率,用以反映和考核部门对人员成本的控制程度。根据



该单位 2021 年度的决算报表，2021 年度鄆城县统计局在职人员控制率 100%。根据评分标准，该项指标满分 2 分，实际得分 2 分。

“三公经费”变动率：该指标是部门本年度“三公经费”预算数与上年度“三公经费”预算数的变动比率，用以反映和考核部门对控制重点行政成本的努力程度。根据单位 2021 年度的预决算数据显示，2021 年“三公经费”预算安排资金 0 万元，实际执行 0 万元；2020 年“三公经费”预算安排资金 0 万元，实际执行 0 万元；“三公经费”变动率 0%。根据评分标准，该项指标得满分。

重点支出安排率：该指标是部门本年度预算安排的重点项目支出与部门项目总支出的比率，用以反映和考核部门对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。鄆城县统计局 2020 年和 2021 年重点项目支出与部门项目总支出的比率持平。根据评分标准，该项指标得满分。

## （二）过程类绩效分析

过程类指标从预算执行、预算管理、资产管理、业务管理等四个方面对部门过程完成情况进行考核，过程类指标共 25 分，实际得 22 分，得分率 88%。

表 5-2 过程类指标得分情况表

| 二级指标     | 三级指标        | 权重 | 目标值   | 业绩值  | 得分 | 得分率  |
|----------|-------------|----|-------|------|----|------|
| 2.1 预算执行 | 2.1.1 预算执行率 | 2  | ≥ 95% | 100% | 2  | 100% |

| 二级指标     | 三级指标             | 权重 | 目标值    | 业绩值   | 得分 | 得分率  |
|----------|------------------|----|--------|-------|----|------|
|          | 2.1.2 预算调整率      | 4  | ≤ 10%  | 8.69% | 4  | 100% |
|          | 2.1.3 “三公经费” 控制率 | 2  | ≤ 100% | 100%  | 2  | 100% |
|          | 2.1.4 政府采购执行率    | 2  | ≥ 95%  | 100%  | 2  | 100% |
| 2.2 预算管理 | 2.2.1 内部控制       | 1  | 健全     | 健全    | 1  | 100% |
|          | 2.2.2 资金使用合规性    | 4  | 合规     | 合规    | 4  | 100% |
|          | 2.2.3 预决算信息公开及时性 | 1  | 公开     | 公开    | 1  | 100% |
| 2.3 资产管理 | 2.3.1 资产管理规范性    | 2  | 规范     | 规范    | 2  | 100% |
|          | 2.3.2 固定资产利用率    | 2  | 100%   | 100%  | 2  | 100% |
| 2.4 业务管理 | 2.4.1 业务管理制度健全性  | 3  | 健全     | 不健全   | 0  | 0%   |
|          | 2.4.2 制度执行有效性    | 2  | 有效     | 有效    | 2  | 100% |
| 过程类指标合计  |                  | 25 | -      | -     | 22 | 88%  |

预算执行率：该指标是部门本年度实际支出与预算数的比率，用以反映和考核部门预算完成程度。鄆城县统计局 2021 年实际支出 844.71 万元；总收入 844.71 万元，其中：年初预算 777.16 万元，预算调整 67.55 万元，年初结转结余 0 万元。预算执行率 100%。依据评分标准，本指标得满分。

预算调整率：该指标是指部门本年度预算调整数与预算数的比率，用以反映和考核部门预算的调整程度。鄆城县统计局 2021 年年初预算 777.16 万元，预算调整数 67.55 万元，预算调整率 8.69%。依据评分标准，本指标满分 4 分，实际得分 4 分。

“三公经费”控制率：该指标是部门本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率，用以反映和考核部门对“三公经费”的实际控制程度。郸城县统计局 2021 年“三公经费”预算安排 0 元，实际支出 0 万元。依据评分标准，本指标得满分。

政府采购执行率：该指标是部门本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算数的比率，反映和考核部门政府采购预算执行情况。郸城县统计局政府采购执行率 100%。符合评价标准，本指标得满分。

内部控制：该指标主要分析评价部门（单位）为加强预算管理规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。郸城县统计局具有建立健全的预算编制、收入支出管理制度、政府采购预算与计划管理等制度。本指标得满分。

资金使用合规性：该指标主要分析评价部门使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门预算资金的规范运行情况。通过查阅记账凭证、固定资产明细、采购及验收单据、资金拨付凭证，郸城县统计局资金拨付符合部门预算批复的用途，有完整的审批程序和手续，项目的重大开支经过集体决策，未发现存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，符合评价要点，本指标得满分。

预决算信息公开及时性：该指标主要分析评价部门是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映和考核部

门预决算管理的公开透明情况。根据《预算法》的要求，部门须在部门预算批复后 20 日内，以包括本级和所属全部单位预算在内的汇总预决算形式公开。郸城县统计局按规定按时公开预决算信息，本指标得满分。

资产管理规范性：该指标主要分析部门的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核部门资产安全运行情况。郸城县统计局资产保存完整，资产配置合理，资产处置规范，账务管理合规、账实相符，本指标得满分。

固定资产利用率：该指标是部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门固定资产使用效率。通过查阅固定资产相关资料，截止到 2021 年 12 月 31 日郸城县统计局闲置、损毁、待报废的固定资产总额 0 万元。固定资产利用率 100%。依据评分标准，本指标得满分。

业务管理制度健全性：该指标分析部门为加强各项业务管理而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门业务管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。郸城县统计局没有制定或具有相应的业务管理制度，依据评分标准，本指标 0 分。

制度执行有效性：该指标分析业务实施是否符合相关业务管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。经评价组查看相关资料显示，郸城县统计局基本遵守相关法律法规，项

目申请、审核、评议、审批、发放程序符合要求，业务资料及时归档。依据评分标准，本指标得满分。

### （三）产出类绩效分析

产出指标从部门整体目标，“四上”企业月度、年度入库工作，开展统计基层规范化建设工作，完成2021年度人口抽样调查、投入产出调查等工作，统计执法培训、信息化建设、人员上岗认定工作，以及完成各专业月报、季报、年报工作对部门产出进行考察。部门产出指标权重30分，实际得分30分，得分率100%。

表 5-3 产出类指标得分情况表

| 二级指标                        | 三级指标                            | 权重 | 目标值  | 业绩值  | 得分 | 得分率  |
|-----------------------------|---------------------------------|----|------|------|----|------|
| 3.1 部门整体目标                  | 3.1.1 部门整体项目完成率                 | 5  | 100% | 100% | 5  | 100% |
| 3.2 “四上”企业月度、年度入库工作         | 3.2.1 “四上”企业入库工作完成情况            | 5  | 100% | 100% | 5  | 100% |
| 3.3 开展统计基层规范化建设工作           | 3.3.1 开展统计基层规范化工作完成情况           | 5  | 100% | 100% | 5  | 100% |
| 3.4 完成2021年度人口抽样调查、投入产出调查工作 | 3.4.1 2021年度人口抽样调查、投入产出调查工作完成情况 | 5  | 100% | 100% | 5  | 100% |
| 3.5 统计执法培训、信息化建设、人员上岗认定工作   | 3.5.1 统计执法培训、信息化建设、人员上岗认定工作完成情况 | 5  | 100% | 100% | 5  | 100% |
| 3.6 完成各专业月报、季报、年报工作         | 3.6.1 各专业月报、季报、年报工作完成情况         | 5  | 100% | 100% | 5  | 100% |
| 产出类指标合计                     |                                 | 30 | —    | —    | 30 | 100% |

部门整体项目完成率：该指标是部门整体项目开展完成情

况，用以反映和考核部门当年项目开展的完成程度。

鄆城县统计局 2021 年度共开展 5 个项目，实际已完成项目 5 个。依据评价标准，本指标得满分。

“四上”企业入库工作完成情况：2021 年度鄆城县统计局“四上”企业入库工作完成率 100%，依据评价标准，本指标得满分。

开展统计基层规范化建设工作：2021 年度鄆城县统计局开展统计基层规范化工作，完善统计机构台账，统计资料管理，对全县统计行为进行规范，完成率 100%，依据评价标准，本指标得满分。

2021 年度人口抽样调查、投入产出调查等工作：2021 年度鄆城县人口抽样调查、投入产出调查，黄河流域高质量发展调查，生猪生产监测调查工作完成率 100%，本指标得满分。

统计执法培训、信息化建设、人员上岗认定工作完成情况：2021 年度鄆城县统计局统计执法培训工作、统计信息化建设工作、人员上岗认定工作完成率 100%，本指标满分。

各专业月报、季报、年报工作完成情况：2021 年度鄆城县统计局已经完成各专业月报、季报、年度工作，本指标得满分。

#### **（四）效果类绩效分析**

效果类指标主要从社会效益和服务对象满意度两方面对部门整体支出效果进行分析评价。效果类指标权重分 30 分，实际得分 30 分，得分率为 100.00%。

表 5-4 效果类指标得分情况表

| 二级指标        | 三级指标                       | 权重 | 目标值  | 业绩值    | 得分 | 得分率  |
|-------------|----------------------------|----|------|--------|----|------|
| 4.1 社会效益    | 4.1.1 提供数据支撑、为全县经济社会发展提供保障 | 15 | 提供   | 提供     | 15 | 100% |
| 4.2 服务对象满意度 | 4.2.1 群众对统计局工作满意度          | 15 | ≥90% | 95.25% | 15 | 100% |
| 效果类指标合计     |                            | 30 | -    | -      | 30 | 100% |

提供数据支撑、为全县经济社会发展提供保障：郸城县统计局工作的积极开展为郸城县各专业的工作提供了数据支撑，为全县的经济社会发展提供了保障，依据评价标准，本指标得满分。

群众对统计局满意度：通过走访调查得知，郸城县群众对郸城县统计局的满意度达 95.25%，依据评价标准，该指标得满分。

## 六、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

### （一）主要经验做法

健全完善各项工作制度，保障部门实现履职效益；郸城县统计局每年都要对各项工作任务涉及的制度规范进行完善，在制度文件中明确了各个环节、各个岗位的人员分工和安全责任等内容，为部门各项工作的正常开展和实现履职效益奠定了基础。

### （二）存在问题

#### 1. 绩效管理水平有待提升

部门绩效管理意识薄弱，绩效管理理念欠缺。部分年度任务缺少相应的绩效目标，导致年度任务完成以后无法反映预期的产

出和效果。

### **（1）预算绩效管理机制不够健全**

该部门仅由财务部门牵头开展绩效管理相关工作，业务部门没有协同配合开展，部门内部尚未制定全流程预算绩效管理制度。

### **（2）绩效监控工作不够完善**

根据实地调研及鄆城县统计局提供的相关资料，鄆城县统计局制定了绩效监控制度，但实际工作当中并未开展绩效监控工作，绩效监控流于形式。

### **（3）自评工作质量有待进一步提升**

一是鄆城县统计局在填写 2021 年度绩效目标申报表时，三级指标不够明确具体，部分指标值与实际工作不符；二是绩效自评报告不够完整，绩效自评报告内容涵盖不全，没有对绩效自评发现的问题及改进措施进行阐述。

## **2. 年度预算缺乏准确严谨性**

2021 年度鄆城县统计局年初预算资金 777.16 万元，年中预算调整后增加 67.55 万元，年度实际支出 844.71 万元。年初预算缺乏准确严谨性，不利于年度支出计划的实施。

## **3. 缺少健全的业务管理制度**

鄆城县统计局《业务管理制度》文件仅包含单位整体及内设股室职责，尚未完善业务的管理制度，相关核心业务的管理制度不够健全。



#### **4. 部门工作规划不明确**

一是没有明确各股室年度具体工作计划及职责分工；二是没有针对部门或者核心业务制定中长期规划，对部门战略规划不够明确，对后期业务完成情况难以掌握；三是部分年度重点工作没有明确目标。

### **七、有关建议**

#### **（一）提升绩效管理水平，建立健全预算绩效管理机制**

##### **1. 建立健全预算绩效管理机制**

全面设置部门和单位整体绩效目标、政策和项目绩效目标，且绩效目标应包含产出、效益以及满意度等指标，内容应当完善、指向明确、合理可行，与工作计划和预算资金相匹配，能清晰反映预算资金的产出和效果。

##### **2. 重视中期绩效监控**

应通过多种途径和方式加强宣传引导，让相关人员更加详细地认识绩效监控的重要含义，鼓励其积极参与到绩效监控的具体工作中，逐步将绩效监控流程分为“执行—监测—报送—总结—纠偏”五个步骤，具体实施步骤：①在预算批复后，制定预算执行计划，并按照计划数量、质量标准和时间节点严格执行；②监测绩效指标的执行情况，尤其是数量、质量标准的考量和时间节点的控制，对于进度滞后的工作进行提醒和督促；③根据监测信息要定期或不定期地以表格和文字的形式报送给相关股室，确保能够及时了解绩效目标指标的执行情况，以便发现偏差和过程留

痕；④围绕执行计划落实，从时间、数量、质量等方面拉出进展清单，总结绩效指标的完成情况，提交单位领导审核，并汇总分析。

## **（二）提高年度预算执行的精确性、严谨性**

一是加强学习，提高财政预算管理的执行水平；二是建立健全高效的预算管理组织，保证预算管理工作的顺利开展；三是深入调研，立足实际，确定客观可行的预算绩效评价目标；四是重视预算执行过程控制，严格预算执行效力。

## **（三）建立健全部门业务管理制度**

建立健全部门业务管理制度，立足提升部门管理水平。不断完善、不断探索、完善制度、规范程序，推动各项工作制度化、规范化、科学化发展。完善的部门业务管理制度的建立不仅有利于明确工作人员的行为规范，提升服务效能，更能不断促进内部管理有章可循，同时提升管理水平，为统计工作的有序进行奠定坚实基础。

## **（四）制定明确的部门工作计划，健全部门中长期规划**

一是应对部门或者核心业务制定中长期规划，中长期规划对总体目标、规划实施内容应当有明确安排；二是部门规划应当依据国家法律法规、国家社会经济发展的总体规划设定，应当符合部门工作职责、战略目标或中长期发展规划；三是将部门年度工作要点进行细化分解，目标可实现、可衡量、可完成；四是应分解落实到年度工作任务和目标中，并采取多种举措落实保障发展

规划；五是应建立对目标进行责任分解和管理的相关工作机制，目标管理工作机制应当科学、合理，能有效保障目标执行和落地。

## 八、附件

附件一：绩效评价指标体系得分表

附件二：满意度调查问卷

# 附件一：绩效评价指标体系得分表

## 郸城县统计局部门整体指标体系得分表

| 一级指标 | 权重 | 二级指标 | 权重 | 三级指标    | 权重 | 评分标准                                                                                                                              | 得分 |
|------|----|------|----|---------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 投入   | 15 | 目标设定 | 8  | 绩效目标合理性 | 2  | ①符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划；<br>②符合部门“三定”方案确定的职责；<br>③符合部门制定的中长期实施规划；<br>④目标值设置符合年度工作实际情况。<br>具备一个得分要素得 0.5 分。                        | 2  |
|      |    |      |    | 绩效指标明确性 | 2  | ①将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务；<br>②通过清晰、可衡量的指标值予以体现。<br>③与部门年度的任务数或计划数相对应；<br>④与本年度部门预算资金相匹配。<br>具备一个得分要素得 0.5 分。                       | 0  |
|      |    |      |    | 绩效目标覆盖率 | 1  | 目标覆盖率=实际申报绩效目标项目资金总额/部门项目资金预算总额×100%。                                                                                             | 1  |
|      |    |      |    | 预算编制完整性 | 3  | ①收入预算编制足额，将所有部门预算收入全部编入收入预算；<br>②支付预算编制科学，人员经费按标准、公用经费按定额、专项经费按项目分别分类编制；<br>③所有财政性资金及其配套资金采购货物、工程和服务支出编制了政府采购预算；<br>具备一个得分要素得 1 分 | 3  |

| 一级指标 | 权重 | 二级指标 | 权重 | 三级指标      | 权重 | 评分标准                                                                                                                                                              | 得分 |
|------|----|------|----|-----------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|      |    | 预算配置 | 7  | 在职人员控制率   | 2  | 在职人员控制率=（在职人员数/在编人数）×100%；在职人员控制率≤100%，计满分；否则每超过1%，扣5%权重分值，扣完为止。在职人员数：部门实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。在编人数：机构在职人员享有行政事业编制的人数。                                          | 2  |
|      |    |      |    | “三公经费”变动率 | 2  | “三公经费”变动率=[(2021年“三公经费”总额-2020年“三公经费”总额)/2020年“三公经费”总额]×100%。“三公经费”变动率≤0，计满分；每高于1%，扣5%权重分值，扣完为止。“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。                          | 2  |
|      |    |      |    | 重点支出安排率   | 3  | 重点支出安排率=（重点项目支出/项目总支出）×100%。重点支出安排率大于2020年重点支出安排率，计满分，每下降1%，扣5%权重分值，扣完为止。重点项目支出：部门（单位）年度预算安排的，与本部门履职和发展密切相关、具有明显社会和经济影响、党委政府关心或社会关注的项目支出总额。项目总支出：部门年度预算安排的项目支出总额。 | 3  |
| 过程   | 25 | 预算执行 | 10 | 预算执行率     | 2  | 预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算执行率≥95%，计满分；每下浮1%，扣5%权重分值，扣完为止。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。                                                                | 2  |

| 一级指标 | 权重 | 二级指标 | 权重 | 三级指标      | 权重 | 评分标准                                                                                                                                                                                | 得分 |
|------|----|------|----|-----------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|      |    |      |    | 预算调整率     | 4  | 预算调整率=预算调整数/年初预算数×100%。调整率 10%以内的计满分，每上浮 1%，扣 5%权重分值，扣完为止。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和。                                                                                        | 4  |
|      |    |      |    | “三公经费”控制率 | 2  | “三公经费”控制率=（实际支出“三公经费”总额/预算安排“三公经费”总额）×100%。“三公经费”控制率≤100%的记满分，大于 100%不得分。                                                                                                           | 2  |
|      |    |      |    | 政府采购执行率   | 2  | 政府采购执行率=（部门本年度实际政府采购金额/部门本年度应实施政府采购预算金额）×100%，执行率为 100%，计满分；每低于 1%，扣 5%权重分值，扣完为止。                                                                                                   | 2  |
|      |    | 预算管理 | 6  | 内部控制      | 1  | ①单位具有建立健全的预算编制、审批、执行、决算与评价等预算内容管理制度；<br>②单位具有建立健全的收入、支出内部管理制度；<br>③单位具有建立健全的政府采购预算与计划管理、政府采购活动管理、验收管理等政府采购内部管理制度；<br>④单位具有建立健全的资产管理制度；<br>⑤基础数据信息和会计信息资料是真实、完整、准确的。具备一个得分要素得 0.2 分。 | 1  |
|      |    |      |    | 资金使用合规性   | 4  | ①财务核算符合财经法规和财务管理制度及专项资金管理有关规定；<br>②资金的拨付有完整的审批程序和手续；<br>③符合部门预算批复的用途；<br>④不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。具备一个得分要素得 1 分，不符合要素④不得分。                                                              | 4  |

| 一级指标 | 权重 | 二级指标       | 权重 | 三级指标        | 权重 | 评分标准                                                                                           | 得分 |
|------|----|------------|----|-------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|      |    | 资产管理       | 4  | 预决算信息公开及时性  | 1  | ①按规定内容公开预决算信息；<br>②按规定时限公开预决算信息。预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。具备一个得分要素得 0.5 分。              | 1  |
|      |    |            |    | 资产管理规范性     | 2  | ①资产保存完整；<br>②资产配置合理；<br>③资产处置规范；<br>④资产账务管理合规、账实相符；<br>具备一个得分要素得 0.5 分                         | 2  |
|      |    |            |    | 固定资产利用率     | 2  | 固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。利用率为 100%计 2 分，每降 1%，扣 5%分值，扣完为止。                           | 2  |
|      |    | 业务管理       | 5  | 业务管理制度健全性   | 3  | ①已制定或具有相应的业务管理制度；<br>②业务管理制度合法、合规、完整。<br>具备一个得分要素得 1.5 分                                       | 0  |
|      |    |            |    | 制度执行有效性     | 2  | ①遵守相关法律法规和相关管理规定；<br>②项目申请、审核、评议、审批、发放程序符合要求；<br>③按照业务管理制度执行；<br>④业务资料及时归档。<br>具备一个得分要素得 0.5 分 | 2  |
|      |    | 部门整体目标工作   | 5  | 部门整体项目完成率   | 5  | 部门整体项目完成率=（已完成项目数量/部门应完成项目数量）×100%。完成率为 100%，计满分；每降低 1%，扣 5%分值，扣完为止。                           | 5  |
| 产出   | 30 | “四上”企业月度、年 | 5  | “四上”企业入库工作完 | 5  | “四上”企业入库工作完成率达到 100%，完成指标值得满分。                                                                 | 5  |

| 一级指标 | 权重 | 二级指标                       | 权重 | 三级指标                        | 权重 | 评分标准                                                                            | 得分 |
|------|----|----------------------------|----|-----------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------|----|
|      |    | 度入库工作                      |    | 成情况                         |    |                                                                                 |    |
|      |    | 开展统计基层规范化建设工作              | 5  | 开展统计基层规范化工作完成情况             | 5  | ①完善统计机构台账，统计资料管理。<br>②对全县统计行为进行规范。<br>具备一个得分要素得 2.5 分                           | 5  |
|      |    | 完成 2021 年度人口抽样调查、投入产出调查等工作 | 5  | 2021 年度人口抽样调查、投入产出调查等工作完成情况 | 5  | ①完成 2021 年度人口抽样调查、投入产出调查。<br>②完成黄河流域高质量发展调查。<br>③完成生猪生产监测调查。<br>具备一个得分要素得 1/3 分 | 5  |
|      |    | 统计执法培训、信息化建设、人员上岗认定工作      | 5  | 统计执法培训、信息化建设、人员上岗认定工作完成情况   | 5  | ①完成统计执法培训工作。<br>②完成统计信息化建设工作。<br>③完成人员上岗认定工作。<br>具备一个得分要素得 1/3 分                | 5  |
|      |    | 完成各专业月报、季报、年报工作            | 5  | 各专业月报、季报、年报工作完成情况           | 5  | 完成该指标值得满分。否则不得分。                                                                | 5  |
|      |    |                            |    |                             |    |                                                                                 |    |
| 效果   | 30 | 社会效益                       | 15 | 提供数据支撑、为全县经济社会发展提供保障        | 15 | 完成该指标值得满分。基本保障得 60%分值，不能保障不得分。                                                  | 15 |



| 一级指标 | 权重  | 二级指标        | 权重  | 三级指标          | 权重  | 评分标准                                                                                                           | 得分 |
|------|-----|-------------|-----|---------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|      |     | 服务对象<br>满意度 | 15  | 群众对统计<br>局满意度 | 15  | 满意度=[（非常满意个数×100%+一般满意个数×80%+无感×60%+不满意个数×40%+非常不满意×0%）/调查问卷问题总数]×100%。<br>满意度≥90%得满分，每降低 1%，扣除相应权重分的 5%，扣完为止。 | 15 |
| 合计   | 100 |             | 100 |               | 100 |                                                                                                                | 95 |

## 附件二：满意度调查问卷

### 郸城县统计局满意度调查问卷

#### 1. 您的年龄？

| 选项          | 小计         | 比例    |
|-------------|------------|-------|
| A. 14-20 周岁 | 3          | 2.5%  |
| B. 21-27 周岁 | 15         | 12.3% |
| C. 28-34 周岁 | 43         | 35.2% |
| D. 35-41 周岁 | 30         | 24.6% |
| E. 42-49 周岁 | 26         | 21.3% |
| F. 50 周岁以上  | 5          | 4.1%  |
| 本题有效填写人次    | <b>122</b> |       |

#### 2. 您是否作为统计调查对象接受过统计执法检查？

| 选项   | 小计 | 比例    |
|------|----|-------|
| B. 是 | 35 | 28.7% |

|          |            |       |
|----------|------------|-------|
| A. 否     | 87         | 71.3% |
| 本题有效填写人次 | <b>122</b> |       |

3. 您是否遇到过统计违法行为发现不及时、查处不到位的情况？

| 选项       | 小计         | 比例   |
|----------|------------|------|
| B. 是     | 0          | 0%   |
| A. 否     | 122        | 100% |
| 本题有效填写人次 | <b>122</b> |      |

4. 您是否遇到过郸城县统计局在开展执法检查过程中程序不规范现象？

| 选项       | 小计         | 比例   |
|----------|------------|------|
| B. 是     | 0          | 0%   |
| A. 否     | 122        | 100% |
| 本题有效填写人次 | <b>122</b> |      |

5. 您是否了解政府政务公开?

| 选项       | 小计         | 比例    |
|----------|------------|-------|
| A. 了解    | 38         | 31.2% |
| B. 大概了解  | 78         | 63.9% |
| C. 不了解   | 6          | 4.9%  |
| 本题有效填写人次 | <b>122</b> |       |

6. 您是否在鄞城县统计局门户网站浏览或查阅过相关信息?

| 选项       | 小计         | 比例    |
|----------|------------|-------|
| B. 是     | 37         | 30.3% |
| A. 否     | 85         | 69.7% |
| 本题有效填写人次 | <b>122</b> |       |

7. 您认为统计局门户网站是否能帮您获取想要的信息

| 选项   | 小计 | 比例    |
|------|----|-------|
| B. 是 | 29 | 78.4% |

|          |           |       |
|----------|-----------|-------|
| A. 否     | 8         | 21.6% |
| 本题有效填写人次 | <b>37</b> |       |

8. 您对郸城县统计局 2021 年度人口抽样调查工作结果是否满意？

| 选项       | 小计         | 比例    |
|----------|------------|-------|
| A. 非常满意  | 81         | 66.4% |
| B. 满意    | 36         | 29.5% |
| C. 一般    | 8          | 4.1%  |
| D. 不满意   | 0          | 0%    |
| E. 非常不满意 | 0          | 0%    |
| 本题有效填写人次 | <b>122</b> |       |

9. 您对郸城县统计局“四上”企业月度、年度入库工作的满意程度？

| 选项      | 小计 | 比例    |
|---------|----|-------|
| A. 非常满意 | 79 | 64.8% |

| 选项       | 小计         | 比例    |
|----------|------------|-------|
| B. 满意    | 41         | 33.6% |
| C. 一般    | 2          | 1.6%  |
| D. 不满意   | 0          | 0%    |
| E. 非常不满意 | 0          | 0%    |
| 本题有效填写人次 | <b>122</b> |       |

10. 您对郸城县统计局 2021 年度黄河流域高质量发展调查、生猪生产监测调查的满意度?

| 选项      | 小计 | 比例    |
|---------|----|-------|
| A. 非常满意 | 80 | 65.6% |
| B. 满意   | 42 | 34.4% |
| C. 一般   | 0  | 0%    |
| D. 不满意  | 0  | 0%    |

|                 |            |    |
|-----------------|------------|----|
| E. 非常不满意        | 0          | 0% |
| <b>本题有效填写人次</b> | <b>122</b> |    |

11. 您对郸城县统计局整体工作的满意程度？

| 选项              | 小计         | 比例    |
|-----------------|------------|-------|
| A. 非常满意         | 93         | 76.2% |
| B. 满意           | 29         | 23.8% |
| C. 一般           | 0          | 0%    |
| D. 不满意          | 0          | 0%    |
| E. 非常不满意        | 0          | 0%    |
| <b>本题有效填写人次</b> | <b>122</b> |       |